

## **Plan for tilsyn med barnehager i Hammerfest**

De innledende avsnittene bygger på veileder ”Tilsyn med barnehager” utgitt av Kunnskapsdepartementet.

Kommunen har i henhold til lov av 17.juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) plikt til å føre tilsyn med barnehagene.

Tilsynet skal være systematisk og kontinuerlig. Det er derfor nødvendig at kommunen har en plan for tilsyn som synliggjør frekvens og rutiner for tilsyn både etter barnehageloven og etter annet regelverk.

Tilsyn er en viktig del av kommunens ansvar for å sikre barnehager med høy kvalitet.

### **Ansvar**

Kommunen som barnehagemyndighet innehar tre funksjoner når de skal sikre at barna får et godt og forsvarlig barnehagetilbud:

- Aktiv veiledning av barnehager som sikrer de krav som settes i barnehageloven med tilhørende forskrifter
- Godkjenning etter vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold.
- Tilsyn som virkemiddel for å sikre at kvaliteten på tilbudet til barna er tilfredsstillende.

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret, men ansvaret kan delegeres til et forvaltningsorgan. I Hammerfest er tilsynsmyndighet og godkjenning etter barnehageloven delegert til Sektor for barnehage.

Tilsyn etter forskrift om Miljørettet helsevern i barnehager og skoler er delegert til sektor for helse, og utføres av seksjon for Miljørettet helsevern.

Brannteknisk inspeksjon utføres av Brann-og redningstjenesten.

Det foreligger egne internkontrollrutiner barnehagene, disse vil ikke bli berørt i denne planen.

### **Lovgrunnlag**

§ 7: Barnehageeier skal drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk.

§ 8: Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.

§ 16: Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter barnehageloven. Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter.

### **Utøvelse av skjønn**

Tilsyn etter barnehageloven skal omfatte alle myndighetskrav stilt i lov og forskrifter.

Barnehageloven stiller også krav til skjønnsmessige vurderinger av bl.a. innhold og bemanning. Utøvelse av skjønn påhviler både barnehageeier og tilsynsmyndighet og skal tilpasses lokale forhold.

### **Forholdet mellom informasjon, veiledning, dialog og tilsyn**

Sektor for barnehage har plikt til aktivt å informere barnehageeier om forhold som er av betydning for at barnehagen skal drives innefor gjeldende lovverk.

Barnehageeier har også plikt til å informere kommunen som myndighet om forhold som har betydning for godkjenning.

I henhold til barnehagelovens § 8 har Sektor for barnehage ansvar for å veilede barnehager om hva som kreves for at barnehagen skal drives i samsvar med lovverket. Hensikten med veiledningen er å sikre kvalitet og for å fremme forbedringer / endringer. Dette dreier seg først og fremst om lovmessige forhold knyttet til samfunnskrav og forventninger til verdigrunnlag, rammevilkår, arbeidsmåter og innhold.

For å fremme høy kvalitet på barnehagetilbudet er samarbeid og dialog mellom barnehagemyndighet og barnehageeier av betydning. Dette gjøres gjennom at styrer deltar fast på styremøter, at løpende kontakt om ulike spørsmål ivaretas og at eier deltar på årlige kvalitetsmøter.

Tilsynet utøves både etter plan og løpende. Tilsyn baseres på befaring, fremlegging av dokumentasjon, samtale og veiledning.

Uanmeldte tilsyn kan også finne sted dersom sektor for barnehage vurderer det som nødvendig.

### **Rapport, pålegg og klagerett**

Etter tilsynsbesøk i barnehagene vil det skrives en rapport etter en standardisert mal, se vedlegg. Rapport sendes barnehage v. eier / styrer og evt. andre kommunale tjenester v. behov.

Rapporten følger en mal med følgende hovedpunkter:

1. Oppfølging av tidligere pålegg.
2. Bakgrunn for tilsynet
3. Innhold / Gjennomføring av tilsynet
4. Tilsynet avdekket forhold som fører til
  - a. Merknader om retting av uforsvarlige forhold
  - b. Pålegg om retting av ulovlige forhold
  - c. Pålegg om retting av uforsvarlige forhold
5. Konklusjon
6. Pålegg

Dersom rapporten gir grunnlag for pålegg, vil dette framkomme i rapporten som er et enkeltvedtak, og dermed utløser klagemulighet.

## Oversikt over planmessig tilsyn.

Tilsyn	Plan	Ansvarlig
Barnehageloven med forskrifter:		
Antall barn i forhold til godkjenning.	Basert på løpende kontroll av opptaksansvarlig og gjennom årsmelding til Fylkesmannen / kostraskjema	Sektor for barnehage
Bemanning i henhold til godkjenning.	Kontroll av årsmelding/ kostraskjema	Sektor for barnehage
Disponering av statstilskudd.	Kontroll gjennom årsregnskap.	Sektor for barnehage
Gjennomførte SU-møter og foreldremøter i henhold til lovverk.	Kontroll gjennom innsendte møtereferater, tertialrapporter, årsrapport.	Sektor for barnehage
Krav til politiattest ved tilsetninger.	Kontroll av rutiner.	Sektor for barnehage
Kvalitet i henhold til rammeplan.	Tilsyn gjennom årlig innsendt dokumentasjon av årsplaner og fremdriftsplaner, samt årlige kvalitetsmøter i den enkelte barnehage. Årlig kvalitetsmøte varsles med angitte tema. Aktuelle tema: se under.	Sektor for barnehage
Fysiske forhold	Befaring hvert annet år, eller etter behov.	Sektor for barnehage
Vedtekter	Ved endringer i vedtekter sendes det inn dokumentasjon.	Sektor for barnehage
Klager fra brukere	Gir grunnlag for oppfølging, veiledning og evt. krav om retting.	Sektor for barnehage
Miljørettet helsevern, i henhold til. forskrift.	Tilsyn i alle barnehager med ny godkjenning i 2008 /2009.	Seksjon for miljørettet helsevern.
Brann	Årlige branntilsyn	Brann og beredskapstjenesten.
Lekeplasser / utstyr i henhold til gjeldende forskrift/regelverk	Årlig tilsyn	Ekstern tilsynstjeneste

### **Aktuelle tema for årlig kvalitetsmøte etter Lov om barnehage**

- **Implementering av Rammeplan for barnehager; deriblant satsningsområder, barns medvirkning, prosjekter**
- **Årsplanarbeid / vurderingsarbeid / dokumentasjon**
- **Samarbeid mellom barnehage og skole**
- **Samarbeid med barnevernstjeneste og helsesøstertjeneste**
- **Samarbeid med foreldre /SU**
- **Brukerundersøkelser**
- **Pedagogisk ledelse**
- **Arbeid med minoritetspråklige barn**
- **Fysiske rammebetingelser**
- **Medarbeiderundersøkelser**
- **Utnyttelse av personalmøtetid og planleggingsdager**

### **Andre aktuelle dokumenter**

Notat - myndighetskrav i Lov om barnehager m. forskrifter.

Skjema for godkjenning iht forskrift om Miljørettet helsevern i barnehager og skoler